



BELEIDSPLAN

Datum: november 2019
Door: Het bestuur van Volleybalvereniging Dosko

Inhoudsopgave

	Inleiding	3
1	Sportief Samen	4
	1.1 Technisch beleid	4
	1.2 Trainers / Coaches.....	7
	1.3 Competitie	7
	1.4 Scheidsrechters	7
2	Gezellig Samen	8
	2.1 Vriendschapsbevordering.....	8
	2.2 Veiligheid.....	8
	2.3 Vertrouwenspersonen.....	8
3	Bestuurlijk Samen	10
	3.1 Organisatiestructuur.....	10
	3.2 Financieel beleid	10
	3.3 Sponsorbeleid	10
	3.4 Wedstrijdkleding.....	11
	3.5 Communicatiebeleid	11
	3.6 Ledenadministratie.....	12
	3.7 Wedstrijdsecretariaat	12
	3.8 Accommodatie zaken	12
	3.9 Privacy zaken.....	12
4	Nawoord	13
5	BIJLAGE 1: Huisregels CMV-kids	14
6	BIJLAGE 2: Gedragsregels leden	15
7	BIJLAGE 3: Omgangsregels trainers / coaches / ouders / begeleiders.	16
8	BIJLAGE 4: Verklaring akkoord omgangsregels	17
9	BIJLAGE 5: Kledingreglement Jeugd- en Seniorenafdeling	18
10	BIJLAGE 6: Kledingreglement CMV- afdeling	20
11	BIJLAGE 7: Privacybeleid	22

Inleiding

In dit beleidsplan heeft het bestuur van Dosko de uitgangspunten vastgelegd voor het besturen van de vereniging.

De algemene missie van volleybalvereniging Dosko is:

Dosko stelt zichzelf tot doel om volleybal op ieder niveau aan te bieden. Van de (CMV)jeugd tot de competitieve teams tot de recreanten.

Dosko staat voor : **Door Ons Samenspel Komt Overwinning**

Met name het **Samen** staat hoog in het vaandel bij Dosko. Wij willen een vereniging zijn waar het wij-gevoel leeft.

Onze gedachte is dat Samenspel leidt tot Overwinning; dit geldt voor overwinning op sportief gebied door goede prestaties bij het volleyballen, maar ook overwinning op sociaal gebied door een leerzame, gezellige en veilige omgeving te bieden voor onze leden.

Dit beleidsplan bestaat uit de volgende onderdelen:

Sportief Samen het volleyballen zelf

Gezellig Samen de sociale activiteiten om het volleyballen heen

Bestuurlijk Samen de organisatie van het volleyballen en de activiteiten

1 Sportief Samen

Wat is er nodig om op sportief gebied, dus het volleyballen, samen zo goed mogelijk te presteren?

1.1 Technisch beleid

Voor de uitvoering van het technisch beleid kent Dosko de Technische Commissie (TC). Deze TC opereert zelfstandig en legt verantwoording af aan het bestuur.

De TC is opgedeeld in:

- TC Heren en jeugd A,B,C jongens
- TC Dames en jeugd A,B,C meisjes
- TC Cool Moves Volley

Algemeen

Binnen Dosko is het streven naar één technisch beleid waarbinnen de volleybal technische zaken van de vereniging aandacht krijgen. Wel maken we onderscheid tussen jeugd- en seniorenteams, competitiegerichte en recreatieve teams en prestatie- en breedtelij teams.

Binnen prestatieteams (Heren 1 en Dames 1) leggen we de nadruk op presteren.

Voor de breedtelij teams streven we naar onderlinge aansluiting van de teams, zodat instroom op verschillende niveaus mogelijk is zonder dat er gaten vallen. De nadruk ligt op het plezier in het volleybalspel en op het kunnen meedoen op een niveau passend bij het individu. Het is belangrijk dat spelers die toe zijn aan een volgende stap in hun ontwikkeling of omdat ze op basis van leeftijd omhoog moeten, de kans krijgen om bij een ander jeugd- of seniorenteam waarin zij op hun plek zijn te kunnen trainen. Elk team heeft een aanvoerder die onder andere het aanspreekpunt voor de TC is.

Prestatieteams:

- Nadruk op teamprestatie
- Nadruk op verbetering (individu)
- Plezier in het volleybalspel

Breedtelij teams senioren:

- Nadruk op spelen op eigen haalbare niveau
- Instroommogelijkheden leden
- Plezier in het volleybalspel

Jeugdteams:

- Nadruk op het aanleren van volleybal
- Plezier in het volleybalspel

Taken technische commissie

- Het verzorgen van de teamindelingen en de trainingsgroepen voor ieder seizoen. Hierbij wordt er rekening gehouden met de wensen en behoeften van ieder lid. Uitgangspunt hierin is dat ieder lid op zijn/haar niveau volleybalt.
- De teams indelen op trainingsdagen en tijden
- Een passende trainer zoeken bij elk team
- Contact onderhouden met de trainers van alle teams wat betreft de gang van zaken en leden eventueel extra laten meetrainen bij andere teams
- Het opstellen en versturen van een jaarlijkse enquête om feedback te ontvangen van ieder lid betreft elk seizoen
- Afhandelen aanmeldingen nieuwe leden in overleg met trainers

- Talentontwikkeling
- Ervoor zorgdragen dat trainers in het bezit zijn van een VOG
- De TC is het aanspreekpunt voor de leden en trainers van Dosko als het gaat om volleybaltechnische zaken

Teamindeling

Om binnen de jeugd- en seniorenteams van de competitie het verschil tussen de prestatie- en breedtelijns teams duidelijk te maken benoemt de TC de teams per seizoen. Op basis van individuele prestaties, ervaring, ambitie en motivatie van spelers stelt de TC in overleg met betrokken trainers de teams samen. Gedurende het seizoen vinden er diversen afstemmingsoverleggen plaats tussen TC en trainers. Deze dienen om de ontwikkelingen te volgen en als basis voor nieuw te formeren teams. De nieuwe teamsamenstellingen zijn uiterlijk voor het nieuwe seizoen gereed.

De teamsamenstellingen en zaalindelingen geven we z.s.m. aan de leden door.

Planning

Start seizoen

- maken van afspraken met teams en trainers m.b.t. de doelstellingen en wensen van de teams

Halverwege seizoen

- tussentijdse gesprekken met trainers, coaches en teams over huidige gang van zaken

Einde seizoen

- Nagaan of de doelstellingen zijn behaald en inventariseren van de wensen bij huidige leden, trainers en coaches over de plannen en ambities voor volgend seizoen

Voor start nieuwe seizoen

- voorlopige teamindelingen opstellen en communiceren naar de leden

Senioren

Teams die meedoen aan de reguliere competitie kunnen in overleg met de TC ook deelnemen aan de bekercompetitie die de Nevobo organiseert.

Jeugd

Specifiek voor de jeugd (ABC-jeugd) gelden de volgende beleidsafspraken:

Uitgangspunten voor ontwikkeling:

- Aanbieden van vormen van het volleybalspel, zodat jeugdleden de kans krijgen zich te bekwamen in het volleybalspel;
- Maximaal benutten inspanning en bekwaamheid;
- Vaste trainer(s);
- Creëren van een sociale omgeving, waardoor we jeugdleden de mogelijkheid bieden om zijn/haar persoonlijkheid als mens binnen een groep te ontwikkelen;
- Mentale ontwikkeling (bijv. leren dat ze als ze een maximale prestatie leveren, ze nooit verliezers zijn);
- Cultuurvormende doelen (bijv. willen leren en presteren, leren doorzetten en sfeer en enthousiasme – yellen);
- Naast de reguliere trainingen van het eigen team kunnen jeugdleden deelnemen aan de technische training waarin de verschillende onderdelen van het volleybalspel nader aangeleerd en geoefend worden.

Uitgangspunten voor plezier:

- Teamindeling (volleyballen met vrienden/vriendinnen);
- Volleyballen op eigen niveau;
- Beleven succeservaring (ongeacht hoge/lage vaardigheid);
- Positiviteit (teamleden, trainer, coach, ouders);
- Betrokkenheid;
- Activiteiten (ouder/kindtoernooi, kamp etc.).

Cool Moves Volley

Specifiek voor de Cool Moves Volley-leden gelden de volgende beleidsafspraken:

Uitgangspunten voor ontwikkeling:

- Volleybal aanleren door middel van het Cool Moves Volley-systeem (6 niveaus);
- Aanleren technische volleybalvaardigheden die aansluiten bij het ontwikkelings- en spelniveau van het kind;
- Creëren van een sociale omgeving, waardoor we CMV-leden de mogelijkheid bieden om zijn/haar persoonlijkheid als mens binnen een groep te ontwikkelen;
- Mentale ontwikkeling (bijv. leren dat ze als ze een maximale prestatie leveren, ze nooit verliezers zijn);
- Cultuurvormende doelen (bijv. leren samenwerken, willen leren en presteren, leren doorzetten en leren yellen);
- Een team bestaat bij voorkeur uit maximaal 6 kinderen (veel ruimte en balcontact);
- Per team is er een hoofdtrainer en een hulptrainer;
- Voor de oudste CMV-leden (vanaf niveau 5) wordt een tweede (technische) training georganiseerd.

Uitgangspunten voor plezier:

- Teamindeling (volleyballen met vrienden/vriendinnen);
- Volleyballen op eigen niveau;
- Beleven succeservaring (ongeacht hoge/lage vaardigheid);
- Positiviteit (teamleden, trainer, coach, ouders);
- Betrokkenheid;
- Activiteiten (ouder/kindtoernooi, kamp etc.).

Voor de Cool Moves Volley-leden heeft Dosko huisregels opgesteld. Hierin staan een aantal afspraken die er aan bijdragen dat de trainingen en wedstrijden op een plezierige, leerzame en veilige manier verlopen. Deze huisregels zijn bijgevoegd als Bijlage 1.

Recreanten

Bij de recreanten is de sportieve prestatie niet het doel, maar het sportief bezig zijn. Indien mogelijk en gewenst kunnen de recreanten meedoen aan een regionale recreantencompetitie.

Bij de recreanten staat het spelplezier en de gezelligheid voorop.

1.2 Trainers / Coaches

De vereniging zorgt voor:

- Voldoende bekwame trainers;
- Trainersbegeleiding, bijvoorbeeld in de vorm van clinics;
- Attractieve trainingsvormen met veel dynamiek en actie;
- Bij ABC- jeugd streven we naar vaste trainers / coaches. Bij CMV doen we een beroep op de ouders.

1.3 Competitie

De senioren- en de A-, B- en C- jeugdteams nemen deel aan de Nevobo competitie. De CMV-jeugd doet mee aan de Regio Gouwe competitie.

1.4 Scheidsrechters

Voor de thuiswedstrijden die in de 1e klasse en lager worden gespeeld is de vereniging verplicht om verenigingsscheidsrechters te leveren. Voor het fluiten van de 2e en 1^e klasse is het opleidingsniveau VS2 vereist. Voor de 4e en 3e klasse is het slagen voor een spelregeltoets voldoende.

De vereniging is daarnaast verplicht wedstrijden buiten de thuishal te fluiten op het niveau van regioscheidsrechter VS3. Dosko streeft ernaar genoeg scheidsrechters in de vereniging te hebben om aan deze verplichting te kunnen voldoen.

De scheidsrechtercoördinator is aan het begin van het seizoen verantwoordelijk voor het opgeven van de scheidsrechters bij de bond. Dit moet ruim van tevoren al doorgegeven worden aan de NEVOBO. Tevens maakt de coördinator een scheidsrechtersindeling voor de thuiswedstrijden van zowel de senioren als de jeugdwedstrijden. Verder ziet de scheidsrechtercoördinator toe op de kwaliteit van de scheidsrechters binnen Dosko. Ook werft hij nieuwe scheidsrechters en zorgt dat ze kundig genoeg zijn.

2 Gezellig Samen

Het sociale aspect van het lid zijn van Dosko vinden we erg belangrijk. We organiseren daarom diverse activiteiten om het saamhorigheidsgevoel te vergroten.

2.1 Vriendschapsbevordering

Een aantal commissies organiseert activiteiten waarbij het vooral gaat om de onderlinge band tussen de leden te versterken en plezier te hebben. Per activiteit wordt er een commissie samengesteld, zoals een kampcommissie.

Vrijwilligers

Zonder vrijwilligers kan een vereniging niet bestaan. Daarom is het noodzakelijk dat vrijwilligers binnen Dosko met plezier en enthousiasme hun werkzaamheden verrichten. Waardering speelt hierbij een grote rol. Vrijwilligers moeten zich gewaardeerd voelen door bestuur, collegavrijwilligers én de leden om gemotiveerd te worden en te blijven voor hun belangeloze inzet voor de vereniging. Alleen met dat als achtergrond is een optimale bezetting van de verschillende functies binnen onze vereniging mogelijk. Uitgangspunt hierbij is dat iedereen zijn steentje bijdraagt. De taken zijn daarvoor zoveel mogelijk verdeeld over een grote groep vrijwilligers, zodat de belasting per vrijwilliger beperkt blijft; het 'vele handen maken licht werk' principe.

2.2 Veiligheid

Volleybalvereniging Dosko doet er alles aan een gezellig en veilig sportklimaat te creëren. We nemen maatregelen om vervelende situaties te voorkomen. Ook het actief communiceren van normen en waarden kan hieraan bijdragen.

Om die reden is er een document opgesteld met gedragsregels. Deze gedragsregels gelden voor alle leden van Dosko. Leden kunnen elkaar aanspreken op het naleven van deze regels. De gedragsregels voor leden staan in Bijlage 2 bij dit Beleidsplan. Daarnaast is ook een document opgesteld met omgangsregels voor trainers. Deze omgangsregels gelden voor alle trainers/coaches/ouders/begeleiders van Dosko. Trainers dienen deze omgangsregels te ondertekenen. Ze zijn terug te vinden in Bijlage 3 bij dit Beleidsplan. In Bijlage 4 staat de Verklaring akkoord omgangsregels. Daarbij dienen trainers een Verklaring Omtrent Gedrag te overleggen. Tot slot zijn alle leden en trainers geïnformeerd over de meldplicht, dan wel meldverantwoordelijkheid voor seksuele intimidatie en misbruik.

2.3 Vertrouwenspersonen

Indien een lid zich onheus bejegend voelt door een begeleider of ander lid van de vereniging kan hij/zij zich richten tot de vertrouwenspersoon (VCP) van de vereniging. De vertrouwenspersoon geeft opvang, bijstand en nazorg aan degene, die een klacht uit of geconfronteerd is met seksuele intimidatie en/of agressie/geweld. De vertrouwenspersoon helpt bij het zoeken naar mogelijkheden om de situatie op te lossen.

Als vertrouwenspersoon is aangesteld:

- Sanne van Dam-de Groot (sanne_vandam@outlook.com / 06-38395349)

De activiteiten van de VCP zijn:

1. Beschikbaar zijn voor een ieder die opmerkingen of vragen heeft over ongewenst gedrag.
2. Eerste opvang/ aanspreekpunt wanneer leden grensoverschrijdend gedrag ervaren en hier met iemand over willen praten.
3. Indien nodig doorverwijzen van het lid naar professionele begeleiding en bespreken van de situatie met het bestuur.
4. In samenwerking met het bestuur preventieactiviteiten initiëren.

De procedure bij klachten is als volgt:

1. Wanneer een klacht bij de VCP of bij een bestuurslid gemeld wordt nemen VCP en het bestuur binnen 24 uur contact met elkaar op.
2. De ernst van de klacht wordt besproken en indien nodig wordt de hulp van de VCP van de Nevobo ingeroepen (uiterlijk op maandag indien de klacht op vrijdag of zaterdag wordt ingediend).
3. De VCP communiceert binnen 48 uur naar de persoon die de klacht heeft ingediend (en eventueel andere betrokkenen) welke stappen genomen worden door het bestuur en de VCP.
4. Bij vermoedens van strafbare feiten wordt zo snel mogelijk een informatief gesprek met de politie aangegaan.
5. De VCP en het bestuur stellen een onderzoek in naar de klacht en komen binnen 14 dagen tot een besluit welke maatregelen eventueel genomen dienen te worden. Hierbij wordt indien nodig de hulp van de VCP van de Nevobo ingeroepen.
6. Er wordt nagegaan of er direct bestuurlijke maatregelen genomen moeten worden om de veiligheid binnen Dosko te herstellen.
7. De VCP communiceert de uitkomsten van het onderzoek binnen 24 uur na het nemen van een besluit naar de persoon die de klacht heeft ingediend.
8. Het bestuur communiceert eventuele maatregelen binnen 24 uur na het nemen van een besluit naar de beschuldigde en zorgt ervoor dat deze maatregelen worden nageleefd.
9. Het bestuur en de VCP overleggen wat er nodig is om de veilige sportomgeving te herstellen en waar het eventueel nog aan schort binnen het huidige preventieve beleid.
10. Het bestuur en de VCP evalueren het proces en de communicatie hieromtrent met alle betrokkenen.

Wanneer er geen klacht wordt ingediend, maar er wel sprake is van ongewenst gedrag, ziet de procedure er als volgt uit:

1. De 'melder' en 'beschuldigde' gaan zo snel mogelijk met elkaar in gesprek om aan te geven wat er als ongewenst ervaren is en hoe dit in de toekomst voorkomen kan worden. Hier kan eventueel een derde persoon bij aanwezig zijn, maar niet de VCP.
2. Indien de 'melder' niet zelf in gesprek wil gaan met de 'beschuldigde' kan het bestuur dit ook doen. Hier is wel de uitdrukkelijke toestemming van de melder voor nodig. Ook hierbij is het verstandig als er een derde persoon bij aanwezig is.
3. Mocht er uit dit gesprek geen verbetering voor de toekomst blijken, dan kan de VCP van de Nevobo of het Meldpunt vertrouwenspersonen advies uit brengen over de te nemen maatregelen.

Ook de Nevobo heeft een vertrouwenscontactpersoon, die ondersteuning kan bieden aan de VCP van Dosko. Mocht een lid geen contact willen opnemen met de VCP van de vereniging dan kan contact opgenomen worden met de VCP van de Nevobo.

VCP Nevobo is Juliette Richter (juliette.richter@nevobo.nl / 06-23616883)

3 Bestuurlijk Samen

3.1 Organisatiestructuur

Het bestuur bestaat uit de voorzitter, penningmeester, secretaris, wedstrijdsecretaris en algemene bestuursleden.

Daarnaast is er per activiteit een aantal commissies actief waarbij het uitgangspunt is dat er altijd een vast aanspreekpunt is binnen het bestuur waarmee overlegd kan worden.

3.2 Financieel beleid

Het streefpercentage van het eigen vermogen van de vereniging houden we op 25% van de totale omzet, zodat er een buffer is voor opvangen van onverwachte tegenvallers, inkomstenderving (opzeggingen) en voor het garanderen van voldoende cash-flow. De marge is 5%. Daarbuiten is het nemen van maatregelen noodzakelijk. De gangbare recreatie- en competitieactiviteiten moeten geheel uit de contributie- en sponsorgelden worden gefinancierd.

Dit betreft de volgende kosten:

Contributiegelden:

- bijdrage Nevobo
- zaalhuur
- festiviteiten

Sponsorgelden:

- kleding
- ballen en overige materialen
- jeugdkamp
- technische trainingen
- betaalde trainers
- oefenwedstrijden/toernooien
- promotieprogramma's

3.3 Sponsorbeleid

Om alle wensen binnen de vereniging te kunnen bekostigen zonder dat de contributie onevenredig hoog wordt is het wenselijk via sponsoren extra gelden te verwerven.

Voor het binnenhalen van de sponsoren bestaat de Sponsorcommissie.

Iedereen binnen Dosko die graag iets gesponsord wil hebben, moet dat via de sponsorcommissie aanvragen. Zo kunnen we ervoor zorgen dat potentiële sponsoren door één contactpersoon vanuit Dosko worden benaderd (en dus niet door verschillende leden met verschillende vragen). Duidelijk moet zijn dat sponsoren door het leveren van een financiële bijdrage aan de vereniging geen invloed krijgen op het beleid van de vereniging.

In het financiële beleid komt tot uitdrukking waar de sponsorgelden voor gebruikt worden.

Sponsoren worden ingedeeld in: kledingsponsors, bordponsors, websitesponsors en bedrijfsgerelateerde sponsoren.

- Kledingsponsors: Hieronder vallen de sponsors die bijdragen in de aanschaf van onder andere shirts, trainingspakken, tassen en ballen.
- Bordsponsors: Hieronder vallen de sponsors die reclame maken in de reclameboarding van sporthal de Stolp. De sponsorcommissie beheert de boarding.
- Websitesponsors: Hieronder vallen de sponsors die reclame maken op de startpagina van de website van Dosko.
- Bedrijfsgerelateerde sponsoring: Hieronder vallen de bedrijven die vanuit de eigen bedrijfsvoering iets willen bijdragen.

3.4 Wedstrijdkleding

De shirts, trainingspakken, tassen en overige materialen die door de sponsors of de vereniging beschikbaar worden gesteld dienen verplicht gedragen te worden tijdens de wedstrijden. Broekjes dienen zelf aangeschaft te worden.

Op de Dosko-webshop van Clubstores is onze eigen kledinglijn te vinden. Hier kunnen ook de broekjes gekocht worden.

In bijlage 5 is het kledingreglement na te lezen voor de Jeugd- en Seniorenafdeling. Voor de CMV-jeugd hebben we een apart kledingreglement. Zie hiervoor bijlage 6.

3.5 Communicatiebeleid

Er is sprake van interne en externe communicatie. Door het toenemend gebruik van social media is het onderscheid tussen interne en externe communicatie minder scherp.

Interne communicatie

Onder interne communicatie verstaan we communicatie naar de eigen leden en trainers, van leden naar leden en van bestuur naar leden.

Website

Op de website <http://www.vvdosko.nl> kan men terecht voor actuele informatie over trainingstijden, teamsamenstellingen, lidmaatschap, contributie en sponsors.

Social media

Dosko is actief op Facebook (Dosko volleybal) en Instagram. Deze informatie is voor iedereen toegankelijk.

Mail

Voor informatie die het bestuur op het zelfde moment wil delen met alle leden gebruiken we het mailadres info@vvdosko.nl. Voor informatie naar alleen de (CMV-) jeugdleden gebruiken we het mailadres jeugd@vvdosko.nl.

App-groepen

Binnen de vereniging bestaan diverse app-groepen. Voornamelijk om te communiceren met het eigen team.

Externe communicatie

Externe communicatie is de communicatie naar buiten toe. Naar nieuwe (potentiële) leden en trainers, Gemeente, andere verenigingen en pers. Hiervoor zet Dosko onder andere de website, flyers en de mail in.

3.6 Ledenadministratie

Een goed overzicht van de gegevens van de leden en in welk team ze spelen is cruciaal. Zowel voor onze vereniging als voor de registratie bij de NEVOBO. Een persoon is pas lid van Dosko op het moment dat hij/zij zich bij de ledenadministrateur schriftelijk heeft aangemeld. Het opzeggen van het lidmaatschap dient ook schriftelijk te gebeuren.

Wijzigingen in een situatie geven de leden zo snel als mogelijk door aan de ledenadministratie. Hieronder vallen:

- Verhuizen
- Ander e-mailadres
- Naamsverandering (bijvoorbeeld vanwege huwelijk)

Bij langdurige blessure en bij zwangerschap kan een lid zijn/haar lidmaatschap tijdelijk stopzetten. Bij stoppen of overstappen naar een andere vereniging melden leden dit bij de ledenadministratie. Opzeggen of overstappen kan met ingang van 1 juli of 1 januari.

3.7 Wedstrijdsecretariaat

Het wedstrijdsecretariaat zorgt voor de organisatie van de competitiewedstrijden in de Nevobo competitie. Er wordt gebruik gemaakt van het Digitaal Wedstrijd Formulier. Het wedstrijdsecretariaat zorgt dat de leden het wedstrijdschema op tijd ontvangen en dat de zaalaccommodatie geregeld is.

3.8 Accommodatie zaken

Thuishaven van Dosko is sporthal De Stulp te Stolwijk. Deze sporthal wordt gehuurd van de Gemeente Krimpenerwaard. Jaarlijks worden de benodigde trainingsuren en wedstrijddagen doorgegeven. Er geldt een opzegtermijn van 1 maand voor het afzeggen van reeds gereserveerde zaalhuur. Dosko streeft er naar om niet benodigde zaalhuur (o.a. in vakanties) tijdig af te zeggen.

3.9 Privacy zaken

Dosko houdt zich aan de regels die volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming gelden. Wij volgen de richtlijnen die de Nevobo heeft opgesteld hoe omgegaan moet worden met persoonsgegevens. Zie hiervoor het Privacy Beleid in Bijlage 7.

4 Nawoord

Als bestuur gaan wij er vanuit dat dit beleidsplan de leidraad mag zijn voor alle activiteiten in onze vereniging.

De hoofdpunten van dit beleidsplan zijn:

Door Ons Samenspel komt Overwinning

Tenslotte

Dit document is een levend document. We zullen het continu verbeteren en jaarlijks bespreken bij de Algemene Leden Vergadering. Je eventuele opmerkingen / suggesties / commentaar / verbeteringen zijn dan ook van harte welkom. Stuur die naar info@vvdosko.nl.

Wij roepen je op om samen met ons te werken aan deze b(l)oeiende vereniging!

5 BIJLAGE 1: Huisregels CMV-kids

Volleybal is een teamsport. Je traint samen en speelt samen wedstrijden. Wij hopen dat dit voor alle deelnemers op een plezierige, leerzame en veilige manier verloopt. Hieronder staat een aantal afspraken die jou helpen hier aan bij te dragen. Neem ze samen met je ouder(s)/verzorger(s) door.

Hoe gaan we met elkaar om?

- Toon respect en een sportieve inzet aan teamgenoten, trainer/coach, (team)ouders, tegenstanders, supporters én scheidsrechter.
- Vraag je trainer/coach om hulp als je een probleem niet zelf kunt oplossen.
- We zijn er voor elkaar; wees blij als er gescoord wordt en steun elkaar als het even mis gaat.
- Bedank na afloop van een wedstrijd de tegenstander en de scheidsrechter.
- Pesten wordt niet getolereerd!

Hoe gaan we met het materiaal/de zaal/ de kleedkamer om?

- Voorafgaand aan de training mag je een bal pakken.
- We komen alleen in het materiaalhok als de train(st)er jou heeft gevraagd om iets te pakken/op te ruimen.
- Ruim samen, op aanwijzing van de train(st)er, de zaal op.
- Laat de kleedkamer netjes achter.

Training en wedstrijden

- Kom op tijd voor de training en de wedstrijden, laat anderen niet op je wachten. Voor de wedstrijden wordt de tijd van aanwezig zijn in het wedstrijdschema vermeld.
- Je bent bij alle trainingen en wedstrijden aanwezig.
- Kun je een keer niet trainen, geef dat dan op tijd door aan de trainer. Dat kan mondeling of door een WhatsApp te sturen naar de train(st)er of in de groepsapp. Kun je echt een keer niet (om een goede reden) bij een wedstrijd zijn, geef dit dan zo snel mogelijk (het liefst bij het verschijnen van het wedstrijdschema en anders uiterlijk twee weken van tevoren) door aan je teamouder en trainer.
* Uitzonderingen (ziekte o.i.d.) kunnen altijd voorkomen, laat het dan zo snel mogelijk weten.
- Als je ouders je brengen en halen zijn ze de laatste tien minuten van de training van harte welkom om te komen kijken als ze dat leuk vinden. Als je nieuw bent mogen je ouders, in overleg met de trainer, wat langer blijven kijken.
- Draag voor de veiligheid lange haren in een staart en laat je sieraden thuis.
- Draag schoenen die geschikt zijn om in een sporthal te dragen. Zonder schoenen kun je voor je eigen veiligheid niet mee doen aan de training of wedstrijden.
- Bij het volleyballen worden kniebeschermers gedragen, als je zeker weet dat je volleybal leuk vindt, is het verstandig deze aan te schaffen.
- Neem water mee naar de training, om alleen op te drinken, als er een pauze is aangegeven.
- Een mobieltje is tijdens de training en de wedstrijden niet nodig. Laat deze dus thuis of in je tas.
- Ben je jarig (geweest) en wil je trakteren, dan mag na de training een traktatie worden gegeven. Dit graag voor de start van de training melden aan de trainer.
- Bij het gebruik van de kleedkamers worden de jongens naar de heren en de meiden naar de dames verwezen.
Hierbij vragen we ieder bij ons het goede voorbeeld te laten zien, dus geen mannen in de dames kleedkamer en geen vrouwen in de heren kleedkamer. Indien dit wel gebeurt, vragen wij u dan ook om die persoon hier zelf op aan te spreken. Houdt hierbij echter wel rekening met ouders die hun zeer jonge kind(eren) helpen met omkleden.

6 BIJLAGE 2: Gedragsregels leden

Gedragsregels

De volgende omgangsregels gelden voor alle leden van Dosko. Deze omgangsregels zijn onderdeel van het Beleidsplan Sociaal Veilige Sportvereniging. Leden kunnen elkaar aanspreken op het naleven van deze regels.

1. Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet. Iedereen telt mee binnen Dosko.
2. Ik houd rekening met de grenzen die een ander aangeeft.
3. Ik val de ander niet lastig.
4. Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
5. Ik negeer de ander niet en betrek iedereen die daar behoefte aan heeft bij de activiteiten van Dosko.
6. Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen.
7. Ik vecht niet, ik gebruik geen geweld, ik bedreig de ander niet en ik neem geen wapens mee.
8. Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
9. Ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
10. Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
11. Ik behandel mijn tegenstander met respect en gebruik geen geweld of scheldwoorden tegen mijn tegenstander.
12. Ik behandel de arbitrage met respect en gebruik geen geweld of scheldwoorden tegen de arbitrage.

7 BIJLAGE 3: Omgangsregels trainers / coaches / ouders / begeleiders.

De volgende gedragsregels gelden voor alle trainers van Dosko. Trainers dienen deze gedragsregels te ondertekenen.

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig kan voelen.
2. De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is in het kader van de sportbeoefening.
3. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of Seksuele Intimidatie tegenover de sporter.
4. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
5. De begeleider mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
6. De begeleider onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten via welk communicatiemiddel dan ook.
7. De begeleider zal tijdens training(sstages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer.
8. De begeleider heeft de plicht - voor zover in zijn vermogen ligt - de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van Seksuele Intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
9. De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
10. De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragsregels zal hij de daartoe noodzakelijke actie(s) ondernemen.
11. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

Ondertekening van deze verklaring betekent dat de trainer van het team zich te allen tijde aan deze gedragsregels zal houden. Wanneer de trainer deze gedragsregels niet naleeft heeft het bestuur van Dosko het recht om passende maatregelen te nemen, in overleg met de VCP van Dosko en van de Nevobo. In het uiterste geval kan een tuchtrechtelijke procedure volgen.

8 BIJLAGE 4: Verklaring akkoord omgangsregels

Plaats: _____

Datum: _____

Naam trainer Dosko _____

verklaart akkoord te gaan met de volgende gedragsregels:

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig kan voelen.
2. De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is in het kader van de sportbeoefening.
3. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of Seksuele Intimidatie tegenover de sporter.
4. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
5. De begeleider mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
6. De begeleider onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten via welk communicatiemiddel dan ook.
7. De begeleider zal tijdens training(sstages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer.
8. De begeleider heeft de plicht - voor zover in zijn vermogen ligt - de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van Seksuele Intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
9. De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
10. De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragsregels zal hij de daartoe noodzakelijke actie(s) ondernemen.
11. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

Ondertekening van deze verklaring betekent dat de trainer van het team zich te allen tijde aan deze gedragsregels zal houden. Wanneer de trainer deze gedragsregels niet naleeft heeft het bestuur van Dosko het recht om passende maatregelen te nemen, in overleg met de VCP van Dosko en van de Nevobo. In het uiterste geval kan een tuchtrechtelijke procedure volgen.

Handtekening: _____

9 BIJLAGE 5: Kledingreglement Jeugd- en Seniorenafdeling

Kledingreglement gesponsorde kleding Jeugd- en Seniorenafdeling Volleybalvereniging Dosko Stolwijk.

- 1) Elk wedstrijd-spielend lid betaalt een verplichte kledingbijdrage. Bij het aangaan van het lidmaatschap van Volleybalvereniging Dosko te Stolwijk conformeert men zich met deze kledingbijdrage. Elk halfjaar wordt de kledingbijdrage geïncasseerd, samen met de contributie.
- 2) In de Algemene Ledenvergadering wordt de hoogte van de kledingbijdrage vastgesteld. Voor het seizoen 2018-2019 bedraagt deze kledingbijdrage € 10,00 per half jaar. Niet-wedstrijd-spielende leden betalen geen kledingbijdrage.
- 3) Alle wedstrijd-spielende leden krijgen aan het begin van het seizoen een wedstrijdshirt in bruikleen. Broekje, schoenen, sokken, kniebeschermers en sporttas dienen door de leden zelf te worden aangeschaft. Dit kan (onder andere) bij Clubstores.nl, waar Dosko een eigen webshop heeft.
- 4) Dosko verwacht dat de clubleden zuinig en fatsoenlijk met de kleding omgaan. Kleine beschadigingen moeten zelf hersteld worden. Kleding dient schoon en fris te zijn.
- 5) Dosko blijft gedurende de gebruikperiode eigenaar van de geleverde kleding.
- 6) De aanvoerder van het team is verantwoordelijk voor het beheer van de wedstrijd-kleding. Hij/zij regelt dat de wedstrijd-kleding na elke wedstrijd gewassen wordt en stelt eventueel een roulatierooster op.
- 7) De leden mogen de verstrekte kleding alleen bij wedstrijden dragen. Buiten de wedstrijden van Dosko is het dragen van deze kleding niet toegestaan, tenzij daarvoor door de trainer/coach opdracht is gegeven.
- 8) Gedurende het seizoen dienen vermissingen, beschadigingen en andere gebreken door het betreffende lid bij de kledingcommissie te worden gemeld. Er zal dan naar een passende oplossing worden gezocht. Bij herhaling c.q. grove nalatigheid kunnen aan het betreffende lid de kosten doorberekend worden. Voor schade aan de kleding die tijdens een wedstrijd is ontstaan, zal een speler niet aansprakelijk worden gesteld, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld. Dit is ter beoordeling van de coach i.o.m. de kledingcommissie.
- 9) Na afloop van het seizoen wordt alle kleding schoon en gewassen ingeleverd ter inventarisatie en inspectie. Deze inventarisatie en inspectie gebeurt door de kledingcommissie. Zij hebben de verstrekte kleding vastgelegd in een centrale administratie.
- 10) Wanneer aan het einde van het seizoen of gedurende het seizoen blijkt dat er spullen ontbreken die niet zijn gemeld en/of er sprake is van niet-gemelde schade, worden de daaraan verbonden kosten in rekening gebracht bij het lid.
- 11) De wasvoorschriften aanwezig aan de verstrekte kleding dienen strikt te worden opgevolgd (het gele wedstrijdshirt niet in de donkere was!!)
- 12) Indien door het niet in acht nemen van de wasvoorschriften schade aan de kleding ontstaat, kan degene die de kleding heeft gewassen daarvoor door Dosko aansprakelijk worden gesteld. Of iemand aansprakelijk wordt gesteld is ter beoordeling van de kledingcommissie.

- 13) Bij beëindiging van het lidmaatschap dient het lid er voor te zorgen dat de kledingstukken die in bruikleen zijn verkregen schoon worden ingeleverd bij de kledingcommissie.
- 14) Zolang de kleding niet is ingeleverd blijft het lidmaatschap van kracht en is het lid contributie verschuldigd.
- 15) Een ieder wordt geacht op de hoogte te zijn van dit kledingreglement. In ontvangst nemen van en gebruik maken van de door Dosko verstrekte kleding betekent automatisch akkoord met dit reglement.
- 16) Klachten over de verstrekte kleding worden door de kledingcommissie afgehandeld.
- 17) In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de kledingcommissie.

10 BIJLAGE 6: Kledingreglement CMV- afdeling

Kledingreglement CMV-afdeling Volleybalvereniging Dosko Stolwijk

- 1) Elk wedstrijd-spielend lid betaalt een verplichte kledingbijdrage. Bij het aangaan van het lidmaatschap van Volleybalvereniging Dosko te Stolwijk conformeert men zich met deze kledingbijdrage. Elk halfjaar wordt de kledingbijdrage geïncasseerd, samen met de contributie.
- 2) In de Algemene Ledenvergadering wordt de hoogte van de kledingbijdrage vastgesteld. Voor het seizoen 2019-2020 bedraagt deze kledingbijdrage € 10,00 per half jaar. Niet-wedstrijd-spielende leden betalen geen kledingbijdrage.
- 3) Alle wedstrijd-spielende leden krijgen aan het begin van het seizoen een wedstrijdshirt in bruikleen. Broekje, schoenen, sokken, kniebeschermers en sporttas dienen door de leden zelf te worden aangeschaft. Dit kan (onder andere) bij Clubstores.nl, waar Dosko een eigen webshop heeft.
- 4) Dosko verwacht dat de clubleden zuinig en fatsoenlijk met de kleding omgaan. Kleine beschadigingen moeten zelf hersteld worden. Kleding dient schoon en fris te zijn.
- 5) Dosko blijft gedurende de gebruikperiode eigenaar van de geleverde kleding.
- 6) De leden mogen de verstrekte kleding alleen bij wedstrijden dragen. Buiten de wedstrijden van Dosko is het dragen van deze kleding niet toegestaan, tenzij daarvoor door de trainer/coach opdracht is gegeven.
- 7) Gedurende het seizoen dienen vermissingen, beschadigingen en andere gebreken door het betreffende lid bij de kledingcommissie te worden gemeld. Er zal dan naar een passende oplossing worden gezocht. Bij herhaling c.q. grove nalatigheid kunnen aan het betreffende lid de kosten doorberekend worden. Voor schade aan de kleding die tijdens een wedstrijd is ontstaan, zal een speler niet aansprakelijk worden gesteld, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld. Dit is ter beoordeling van de coach i.o.m. de kledingcommissie.
- 8) Na afloop van het seizoen wordt alle kleding schoon en gewassen ingeleverd ter inventarisatie en inspectie. Deze inventarisatie en inspectie gebeurt door de kledingcommissie. Zij hebben de verstrekte kleding vastgelegd in een centrale administratie.
- 9) Wanneer aan het einde van het seizoen of gedurende het seizoen blijkt dat er spullen ontbreken die niet zijn gemeld en/of er sprake is van niet-gemelde schade, worden de daaraan verbonden kosten in rekening gebracht bij het lid.
- 10) De wasvoorschriften aanwezig aan de verstrekte kleding dienen strikt te worden opgevolgd (het gele wedstrijdshirt niet in de donkere was!!)
- 11) Indien door het niet in acht nemen van de wasvoorschriften schade aan de kleding ontstaat, kan degene die de kleding heeft gewassen daarvoor door Dosko aansprakelijk worden gesteld. Of iemand aansprakelijk wordt gesteld is ter beoordeling van de kledingcommissie.
- 12) Bij beëindiging van het lidmaatschap dient het lid er voor te zorgen dat de kledingstukken die in bruikleen zijn verkregen schoon worden ingeleverd bij de kledingcommissie. Er vindt geen restitutie plaats van de betaalde kledingbijdrage.
- 13) Zolang de kleding niet is ingeleverd en/of zolang het lid CMV-lid is blijft de kledingbijdrage verschuldigd.

- 14) Een ieder wordt geacht op de hoogte te zijn van dit kledingreglement. In ontvangst nemen van en gebruik maken van de door Dosko verstrekte kleding betekent automatisch akkoord met dit reglement.
- 15) Klachten over de verstrekte kleding worden door de kledingcommissie afgehandeld.
- 16) In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de kledingcommissie.

11 BIJLAGE 7: Privacybeleid

Volleybalvereniging Dosko hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In dit Privacy beleid willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Volleybalvereniging Dosko houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy beleid;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Volleybalvereniging Dosko zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacy beleid, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

Verwerking van persoonsgegevens van leden

Persoonsgegevens leden worden door Volleybalvereniging Dosko verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Uitvoeren van de ledenadministratie;
- Registratie bij de Nevobo als competitie spelend lid;
- Innen van de contributie;
- Informeren over verenigingsnieuws;
- Uitnodigen voor verenigingsbijeenkomsten.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De lidmaatschapsovereenkomst (inschrijfformulier);

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Volleybalvereniging Dosko de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geboortedatum;
- Bankrekeningnummer.

Uw persoonsgegevens worden door Volleybalvereniging Dosko opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de lidmaatschapsovereenkomst.

Na beëindiging van de lidmaatschapsovereenkomst worden uw persoonsgegevens bewaard:

- In de financiële administratie voor maximaal 7 jaar;
- In het archief van oud-leden gedurende onbepaalde tijd voor adressering bij jubileum activiteiten.

Verwerking van persoonsgegevens van sponsors

Persoonsgegevens van sponsors worden door Volleybalvereniging Dosko verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Factureren van de sponsorgelden;
- Informeren over verenigingsnieuws.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Het afsluiten van een sponsorcontract.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Volleybalvereniging Dosko de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres.

Uw persoonsgegevens worden door Volleybalvereniging Dosko opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- De looptijd van het sponsorcontract.

Verwerking van persoonsgegevens van Vrienden van Dosko

Persoonsgegevens van Vrienden van Dosko worden door Volleybalvereniging Dosko verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Innen van de donateursgelden.
- Informatie verstrekken over verenigingsnieuws.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Mondelinge, schriftelijke of digitale aanmelding als Vriend van Dosko.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Volleybalvereniging Dosko de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres.

Uw persoonsgegevens worden door Volleybalvereniging Dosko opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men aangeeft als Vriend van Dosko geregistreerd te willen zijn.

Verwerking van persoonsgegevens van vrijwilligers

Persoonsgegevens van vrijwilligers worden door Volleybalvereniging Dosko verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Interne communicatie;
- Informeren over verenigingsnieuws.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Het zich aanmelden als vrijwilliger.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Volleybalvereniging Dosko de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres.

Uw persoonsgegevens worden door Volleybalvereniging Dosko opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men vrijwilliger is.

Verwerking van persoonsgegevens van bestuursleden

Persoonsgegevens van bestuursleden worden door Volleybalvereniging Dosko verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Registratie als bestuurslid bij de Kamer van Koophandel;
- Interne communicatie.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De aanmelding als bestuurslid.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Volleybalvereniging Dosko de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geboortedatum;
- Kopie ID.

Uw persoonsgegevens worden door Volleybalvereniging Dosko opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men als bestuurslid geregistreerd staat.

Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het registreren van competitie spelende leden (Nevobo).

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

Bewaartermijn

Volleybalvereniging Dosko bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens Volleybalvereniging Dosko van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw

persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

[Klachten](#)

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

[Vragen](#)

Als u naar aanleiding van ons Privacy Statement nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op!

[Contactgegevens](#)

Volleybalvereniging Dosko

Onze privacy coördinator is te bereiken op: info@vvdosko.nl